



Brønderslev Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	17
§17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	18
§18 Ordning for affald fra tømning af fedtudskilleranlæg	19
§19 Ordning for afbrænding af haveaffald, parkaffald, haveaffaldslignende affald og affald fra naturplejeaktiviteter m.v.	21
§20 Ordning for asbestaffald	24
§21 Ordning for virksomheder med genanvendeligt affald, der i art og mængde svarer til affald fra en husholdning	27

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Brønderslev Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Virksomhed:

Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

Nordværk:

Ved Nordværk forstås Nordværk I/S, som er det fælleskommunale affaldsselskab, som Brønderslev Kommune er medinteressent i.

Generelt om kildesortering af affald:

Jf. affaldsbekendtgørelsen gælder der en pligt for affaldsproducerende virksomheder til at kildesortere virksomhedens affald.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagforvaltningen for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ efter samråd og sagsforberedende arbejde og vurdering foretaget af Nordværk.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-03-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Brønderslev kommune, godkendt 05-09-2018

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-02-2025.

Borgmester Mikael Klitgaard

Kommunaldirektør Vibeke Post Madsen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder har jf. affaldsbekendtgørelsen pligt til at sortere i genanvendeligt affald (fx plast, metal, papir og pap) samt de fraktioner, som er nævnt i dette regulativ. Når disse fraktioner er sorteret fra, kan der være en fraktion, som svarer til restaffald fra husholdninger. Dette affald kan bortskaffes via private renovatører / transportører.

Hvis det husholdningslignende restaffald fra virksomheder i art og mængde svarer til restaffald fra en privat husholdning, kan virksomheden også vælge at bortskaffe det husholdningslignende restaffald via den kommunale indsamlingsordning for restaffald, som gælder for kommunens borgere.

Husholdningslignende restaffald kan fx være hygiejneaffald og genanvendeligt affald, som ikke kan renses tilstrækkelig godt for fx madrester og snavs. Det kan også fx være sammensatte materialer, som ikke kan skilles ad.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Brønderslev Kommune. Se også § 10.1.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan bortskaffe husholdningslignende restaffald ENTEN via aftale med en privat renovatør / affaldstransportør ELLER via den kommunale indsamlingsordning for restaffald, som også gælder for kommunens borgere. Det er en forudsætning for bortskaffelse via den kommunale indsamlingsordning, at affaldet fra virksomheden i art og mængde svarer til affaldet fra en husholdning.

Fælles regler uanset om virksomheden benytter privat renovatør / affaldstransportør eller den kommunale indsamlingsordning:

Affald må kun afbrændes på miljøgodkendte energianlæg.

Der skal være tilstrækkelig kapacitet, så der ikke opstår uhygiejniske forhold mellem to tømninger, og så der ikke opstår fare for det omgivende miljø eller lugt eller fluegener. Der skal der tømmes mindst hver 14. dag.

Vilkår for anvendelse af privat renovationsfirma/affaldstransportør:

Virksomheden skal kunne dokumentere, at den er tilmeldt en ordning med bortskaffelse til en privat renovatør / affaldstransportør, og at denne er registreret i affaldsregistret.

Affaldet skal køres direkte til et forbrændingsanlæg og må ikke køres til et mellemlager.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem virksomheden, transportøren og modtageanlægget.

Afhentning af husholdningslignende restaffald skal ske mindst en gang hver 14. dag, og det skal ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 6 og 18.

Materiel til affald skal renholdes, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Om nødvendigt skal der ske vask af materiellet. Vaskevandet skal ledes til kloak for spildevand og må ikke tilledes regnvandsledninger eller afledning fra vejarealer.

Vilkår ved deltagelse i den kommunale indsamlingsordning for restaffald:

Virksomhedens husholdningslignende affald skal i art og mængde svare til affaldet fra en husholdning.

Reglerne for afhentning af restaffald er beskrevet i det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald (i § 19 i det regulativ, som på et tidspunkt afløser regulativet fra 2018/2020). Virksomheder, som vælger denne ordning, skal opfylde de samme betingelser. Se også § 21 i regulativet for erhvervsaffald.

§10.4 Beholdere

Se § 10.3.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Se § 10.3.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Se § 10.3.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se § 10.3.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Se § 10.3.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Se § 10.3.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning sker til Brønderslev Kommune / Nordværk (se også § 10.3).

Til- og afmelding til privat renovatør / affaldstranportør sker direkte til den pågældende renovatør / affaldstransportør. Virksomheden skal til enhver tid kunne dokumentere, at husholdningslignende restaffald er tilmeldt en af disse to muligheder.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen kan benyttes af virksomheder, som betaler gebyr for benyttelsen efter gældende ordensreglement for genbrugspladserne.

Genbrugspladserne drives af Nordværk. Der findes pt. 6 genbrugspladser i Brønderslev Kommune. Placeringen kan ses på Nordværks hjemmeside.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Fra d. 1. januar 2023 er der indført scanning af nummerplader for virksomheder på genbrugspladserne i Brønderslev Kommune. Ved hvert besøg opkræver Nordværk et gebyr hos den CVR-registrerede virksomhed / institution. Prisen pr. besøg er som udgangspunkt den samme uanset affaldstype og affaldsmængde. Nordværk kan opkræve en tillægstakst for farligt affald.

På Nordværks hjemmeside er der flere oplysninger om nummerpladescanning.

Udenlandske virksomheder er forpligtet til at rette henvendelse til personalet på genbrugspladsen, så der kan blive opkrævet et gebyr for besøg på genbrugspladsen.

Brønderslev Kommune i samarbejde med Nordværk kan med henblik på at udvikle og forbedre ordningerne gennemføre forsøg og forsøgsordninger for erhverv på en eller flere genbrugspladser.

Der findes særlige regler for aflevering af asbest og asbestholdige materialer på genbrugspladserne. Se også § 20. På Nordværks hjemmeside kan der indhentes mere information om asbest, herunder steder, hvor asbest kan afleveres, samt om krav til emballering.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges, herunder gældende sorteringsvejledninger.

Genanvendeligt affald skal afleveres fri for emballage.

Pladspersonalet har ret til at kontrollere, hvilken type affald, der afleveres.

Husholdningsliggende restaffald og madaffald fra virksomheder må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Nordværk udsteder på vegne af kommunalbestyrelsen kvittering for modtaget farligt affald.

Nordværk kan fastsætte vilkår for, hvor meget asbestaffald, der kan afleveres ad gangen. Se også § 20.

Der kan også fastsættes regler for, hvor meget jord, der kan afleveres ad gangen.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er fx:

Organiske, halogenholdige forbindelser, organiske halogenfrie forbindelser, organiske forbindelser, olieaffald, der ikke er omfattet af genanvendelsesregistret, tungmetalholdigt affald, asbest, PCB-holdigt affald, hvor PCB-indholdet er højere end 50 mg/kg (forefindes i enkelte byggevarer, fx fugemasse, lim, maling mm., og blev anvendt i perioden 1955-1977, fx i termoruder og fugemasser (PCB trænger ud i omkringliggende materiale som facadeelementer af beton, altaner mm.)), klinisk risikoaffald jf. § 13, medicinaffald og affald fra olie- og benzinudskillere samt sandfang (se særskilt paragraf om dette).

PCB-holdigt affald med et PCB-indhold lavere end 50 mg/kg skal afleveres til forbrænding på et miljøgodkendt energianlæg.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Brønderslev Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

Der er ikke benyttelsespligt, men det forudsætter, at virksomheden kan dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Brønderslev Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til ikke-genanvendeligt farligt affald.

Det ikke-genanvendelige farlige affald skal bortskaffes via en transportør eller indsamlingsvirksomhed, som er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister og heri er

godkendt til at håndtere farligt affald.

Det fælleskommunale selskab, I/S Nordværk modtager farligt affald fra erhvervsvirksomheder. Fælleskommunale selskaber fremgår ikke af Affaldsregisteret.

Affaldet skal kunne afhentes i niveau med terrænet på fast underlag (beton, asfalt).

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, der produceres i forbindelse med pleje og behandling af mennesker og dyr, og som er uegnet til bortskaffelse gennem andre former for affaldsindsamling som følge af fx særlig smitterisiko, særlig uhygiejnisk og/eller uæstetisk karakter eller særlige krav til emballering og håndtering som følge af fx spidse eller skarpe genstande.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder i Brønderslev Kommune, som producerer klinisk risikoaffald, herunder bl.a. hele sundhedssektoren og dyrlæger og husdyrbrug.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles som klinisk risikoaffald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Indsamling af klinisk risikoaffald tilbydes som en henteordning, som varetages af Nordværk. Tilmelding og betaling foregår direkte via Nordværk.

Hvis virksomheden ønsker at bortskaffe klinisk risikoaffald til en anden aktør, skal virksomheden kunne dokumentere overfor Brønderslev Kommune, at den pågældende aktør er godkendt til modtagelse af klinisk risikoaffald.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid, og er et meget anvendt plastmateriale. Ikke-genanvendeligt PCV-affald er typisk blød PVC, såsom gulvbelægning og vægbeklædning af vinyl, fodpaneler og fodlister, kraftige presenninger, ventilationslanger og armerede vand/luft slanger, gummimåtter, gummistøvler og regntøj.

Ved forbrænding af PVC dannes klorgas, som er giftigt og kan give anledning til dannelse af saltsyre. Derfor skal bortskaffelse af blød PVC ske under kontrollerede forhold.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder i Brønderslev Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt PCV-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke genanvendeligt PVC-affald skal holdes adskilt fra andre affaldsfraktioner. Det kan bortskaffes til Nordværk, bl.a. på genbrugspladserne. De nærmere retningslinjer fremgår af Nordværks hjemmeside.

Hvis virksomheden ønsker at bortskaffe ikke genanvendeligt PVC-affald til en anden aktør, skal virksomheden kunne dokumentere overfor Brønderslev Kommune, at den pågældende aktør er godkendt til modtagelse af ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra andre affaldsfraktioner.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, der ikke er omfattet af krav om anden behandling i henhold til dette regulativ, og som ikke kan genanvendes. Eksempler

på forbrændingseget affald er tilsmudset, coatet eller lamineret ikke-genanvendeligt papir, pap og plast, træaffald, der ikke kan genanvendes, sammensatte materialer, hvor adskillelse ikke er muligt og ikke brugbart brændbart inventar såsom møbler, gulvtæpper og madrasser.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder i Brønderslev Kommune, der producerer forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald må kun afbrændes på godkendte anlæg.

Forbrændingseget affald anvises som udgangspunkt til forbrænding på Nordværks Energianlæg i Aalborg eller Hjørring (eller energianlæg udskilt herfra).

I forbindelse med krav om selsskabsførelse af affaldsforbrænding kan det forekomme, at forbrændingseget affald anvises til forbrænding på andre godkendte forbrændingsanlæg end Nordværks Energianlæg i Aalborg eller Hjørring. I så fald anvises det forbrændingsegnete affald til et andet energianlæg efter henvisning fra Nordværk.

Nordværk kan fastsætte retningslinjer for, at imprægneret træ, der er kreosotbehandlet, tryk- eller vakuumimprægneret med metaller eller behandlet med træbeskyttelsesmidler (biocider) kan forbrændes på energianlæg.

Nordværk kan endvidere fastlægge retningslinjer for mål på forbrændingseget affald samt for eventuel neddeling.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er fx asbestholdigt affald, ikke-genanvendeligt glas, ikke-genanvendeligt isoleringsmateriale, ikke-genanvendeligt PCV-affald, glaserede emner, trawl og wirer, der ikke kan genanvendes, gadefejningssand, sand fra rendestensbrønde og sandfang, der ikke kan genanvendes og affald, der på grund af tungmetaller ikke er eget til forbrænding.

Se også § 20 for nærmere regler for asbestaffald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private og offentlige virksomheder i Brønderslev Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringseget affald anvises til Nordværk Deponi.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil

nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang, er farligt affald og består af olie, benzin, sand, slam og vand.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Brønderslev Kommune, der råder over et olie- eller benzinudskilleranlæg med tilhørende sandfang.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlings- og tømningens ordning for affald fra olie- og benzinudskillere samt sandfang skal varetages af en godkendt transportør til et godkendt modtageanlæg eller til Nordværk i form af en henteordning, medmindre der søges om fritagelse fra benyttelsespligten.

Enhver udskiller skal bundtømmes mindst en gang årligt. Sandfang skal besigtiges mindst en gang årligt. Derudover gælder følgende:

- Når olie- og benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.
- Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der foretages bundtømning.

Det påhviler virksomheden at føre løbende kontrol med olie- og benzinudskillerens funktion, samt straks rekvirere ekstra tømning, såfremt der er risiko for, at olie eller benzin kan blive ledt til spildevandssystemet.

Virksomheden har pligt til mindst en gang om året at kontrollere, at en evt. automatisk lukkeanordning og alarm er funktionsdygtig.

Dæksler og lignende skal være let tilgængelige og være ført op til terræn og være sådan udformet, at besigtigelse og tømning kan ske uhindret.

Etablering af nye og sløjfning af gamle udskillere og sandfang må kun ske såfremt dette er godkendt af Brønderslev Kommune.

I forbindelse med tømning af udskilleranlægget skal der føres logbog. Logbogen skal indeholde

kvittering for tømning og kontrol, herunder dato for tømning og navn på godkendt modtager af olie, benzin eller sand. Logbogen skal efter anmodning kunne fremvises for tilsynsmyndigheden.

Logbogen skal opbevares i mindst 5 år efter sidste notatdato.

§18 Ordning for affald fra tømning af fedtudskilleranlæg

§18.1 Hvad er affald fra tømning af fedtudskilleranlæg

Affald fra tømning af fedtudskilleranlæg er alle former for fedt fra tilberedning af fødevarer. Rester af fedt og olie må ikke hældes i afløbet, men skal udskilles og opsamles og bortskaffes som affald

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Brønderslev Kommune.

Brønderslev Kommune træffer afgørelse om, hvorvidt driften af en virksomhed kræver installation og drift af et fedtudskilleranlæg.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Krav til fedtudskillere

Nye anlæg skal installeres i overensstemmelse med byggetilladelse, eventuel spildevandstilladelse, generelle normer, regler, vejledninger om fedtudskilleranlæg samt arbejdsmiljøbestemmelser.

Eksisterende fedtudskilleranlæg, som er dimensioneret efter andre bestemmelser, kan fortsat anvendes, såfremt Brønderslev Kommune vurderer, at anlægget fungerer tilfredsstillende og i øvrigt opfylder gældende miljøkrav.

Hvis anlægget ændres eller sløjfes, skal virksomheden anmelde ændringen til Brønderslev Kommune, før det sker.

Drift

Virksomheden skal vedligeholde fedtudskilleranlægget i drift i henhold til gældende regler og producentens/leverandørens anvisninger. Endvidere skal eventuel alarm rengøres løbende, så den fungerer efter hensigten.

Uheld

Hvis der opstår en forurening fra fedtudskilleranlægget, skal virksomheden straks kontakte Brønderslev Kommune. Hvis uheldet sker uden for Brønderslev Kommunes åbningstid, så ring 112.

Tømning

Fedtudskilleranlæg skal tømmes af en entreprenør, som virksomheden rekvirerer, og i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

Fedtudskilleranlæg skal kontrolleres og tømmes efter behov. Bundtømning skal dog foretages mindst 1 gang årligt.

Virksomheden er i øvrigt ansvarlig for, at driften af fedtudskilleranlægget ikke giver anledning til forurening, samt ansvarlig for løbende at kontrollere, hvornår tømning er nødvendig.

Brønderslev Kommune kan forlange tømningens frekvens sat op, hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til kloaksystemets eller renseanlæggenes drift.

Ved Brønderslev Kommunes vurdering af øget tømningens frekvens tages der udgangspunkt i følgende:

- Det opsamlede fedt m.v. må maksimalt udgøre 75 % af fedtudskillerens opsamlingsvolumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningens frekvens øges.
- Det opsamlede slam må maksimalt udgøre 50 % af slamfangets volumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningens frekvens øges.
- Det opsamlede slam må ved bundtømning maksimalt udgøre 25 % af fedtudskillerens volumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningens frekvens øges.

Umiddelbart efter bundtømning skal virksomheden sørge for, at fedtudskilleranlægget efterfyldes med vandværksvand til maksimal vandstand.

Virksomheden skal sørge for, at der er fri adgang til fedtudskilleranlægget, og området omkring anlægges skal holdes ryddet, så tømning kan foretages uhindret.

Logbog / tømningens attest

I forbindelse med tømning af udskilleranlægget skal der føres logbog. Logbogen skal indeholde

kvittering for tømning og kontrol, herunder dato for tømning og navn på godkendt modtager af fedt. Logbogen skal efter anmodning kunne fremvises for tilsynsmyndigheden. Logbogen skal opbevares i mindst 5 år efter sidste notatdato.

Bortskaffelse af affaldet

Tømningens entreprenøren skal aflevere affaldet fra tømningen til et anlæg, som er godkendt til at modtage det pågældende affald. Afleveringen skal foretages i henhold til modtageanlæggets modtagebetingelser. Oplysninger om modtageanlæg kan fås ved henvendelse til Brønderslev Kommune

§19 Ordning for afbrænding af haveaffald, parkaffald,

haveaffaldslignende affald og affald fra naturplejeaktiviteter m.v.

§19.1 Hvad er haveaffald, parkaffald, haveaffaldslignende affald og affald fra naturplejeaktiviteter m.v.

Haveaffald fra haver fællesarealer i tilknytning til en virksomhed er fx:

- Ukrudt, blade, græs stauder m.v.
- Buske og grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder

Parkaffald er fx:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske, grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder og hugstaffald

Affald fra naturplejeaktiviteter kan stamme fra:

- Heder, græs og lyng
- Buske
- Trærødder, hugstaffald og kvas
- Læhegn (fx fra beskæring og uddynding af læhegn)

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder (herunder landbrug og gartnerier) i Brønderslev Kommune, der producerer haveaffald, parkaffald eller haveaffaldslignende affald samt for ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding af affald er ulovligt jf. affaldsbekendtgørelsens § 50, medmindre det sker på et miljøgodkendt energianlæg. Kommunalbestyrelsen kan dog i henhold til bekendtgørelsens § 49 fastsætte, at det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at

afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor det er frembragt.

Indenfor byzoneområder og i sommerhusområder er det ikke tilladt at foretage afbrænding af have- og parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter bortset fra de typer af afbrænding, som er beskrevet i det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald for Brønderslev Kommune (kan findes via kommunens hjemmeside).

Herudover kan mindre mængder haveaffald, parkaffald eller affald fra naturplejeaktiviteter m.v. efter konkret anmodning afbrændes på stedet, hvis der forinden er givet tilladelse til det fra Fagforvaltningen for Teknik og Miljø.

Der kan søges om tilladelse til afbrændingen ved at indsende ansøgning til fagforvaltningen via kommunens e-mailadresse raadhus@99454545.dk. I forbindelse med ansøgningen skal følgende oplyses:

- Entydige oplysninger om den ansvarlige for ansøgningen
- Adresse for den lokalitet, hvor afbrændingen er planlagt
- Kortbilag med indtegnning af det planlagte afbrændingssted
- Planlagt tidspunkt for afbrændingen

Såfremt der gives tilladelse til afbrændingen, bliver den ansvarlige bedt om selv at give besked til beredskabet. Kontaktoplysningerne er pr. juni 2024, Nordjyllands Beredskab, tlf. 70151514.

Tilladelsen er betinget af, at følgende retningslinjer og betingelser overholdes:

- Beredskabets regler for afbrænding skal overholdes
- Ansøger er selv ansvarlig for, at der ikke opstår utilsigtet brand
- Afbrænding skal ske under hensyntagen til vindretning, således at det ikke giver anledning til gener for naboer eller trafikken.
- Afbrænding må ikke ske i stærk blæst
- Hvis der opstår fare eller gener for omgivelserne, skal afbrændingen straks afbrydes
- Afbrændingen må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest en time efter solnedgang.
- Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen
- Afbrænding må ikke udsætte luftledninger og ledningsmaster for væsentlig varmepåvirkning
- Der må ikke afbrændes siv og rør, der står på roden i søer og vandløb
- De til enhver tid gældende generelle afstandsregler for afbrænding skal overholdes

Muligheden for at ansøge om tilladelse til afbrænding af mindre mængder af haveaffald, parkaffald og affald fra naturplejeaktiviteter m.v. er bl.a. indført af hensyn til muligheden for at afbrænde mindre mængder af afskåret materiale fra udtynding og beskæring af læhegn i det åbne land.

Brønderslev Kommune kan, efter konkret ansøgning, give dispensation til historisk betingede bålaafbrændinger, såsom Vintersolhvervsbål, Baunebål eller særlige arrangementer: spejder m.fl.

Uanset ovennævnte § 19 er det i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 49, stk. 3 tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Ligeledes er der i Bekendtgørelse nr. 1459 af d. 7/12 2015 om forbud mod markafbrænding af halm m.v. åbnet mulighed for at afbrænde visse typer af ”affaldshalm”, fx fejlbundne halmballer.

Under alle omstændigheder skal beredskabets regler for afbrænding overholdes; herunder afstandskrav.

I tørre perioder kan beredskabet eller politimesteren udstede et generelt afbrændingsforbud. I sådanne tilfælde vil regulativets mulighed for afbrænding være sat ud af kraft.

§20 Ordning for asbestaffald

§20.1 Hvad er asbestaffald

Asbestaffald er fx asbest bundet i cement såsom fibercementplader.

Fibercementplader uden asbest er også omfattet af ordningen.

Støvende asbestaffald kan være skifereternit, fliseklæb, isolering og bløde loftsplader.

Det er forbudt at genbruge / genanvende asbestholdige materialer/asbestaffald.

Asbestholdige materialer, der ikke længere er i anvendelse, og asbeststøv i øvrigt, skal hurtigst muligt samles og bortskaffes som asbestaffald.

Asbestaffald skal opbevares og transporteres emballeret, og støvende asbestaffald skal dobbeltemballeres.

Emballage med asbestaffald skal mærkes med oplysninger om, at den indeholder asbestaffald.

Brandtomter og asbest i jord er undtaget.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som producerer asbestaffald produceret i Brønderslev Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestaffald modtages på Miljøanlæg, Brønderslev Øst, Stadevej 140, 9700 Brønderslev. Asbestaffald fra Brønderslev Kommune kan også afleveres på Miljøanlæg Rønnovsdal, Rønnovsholmvej 154, 9800 Hjørring eller på Nordværk Deponi, Halsvej 70, 9310 Vodskov. Åbningstider fremgår af Nordværks hjemmeside.

Deponiet på Stadevej er lukket ned for yderligere deponering. Derfor vil der være en ekstrapris, som dækker transport af asbestaffaldet til Nordværks deponi i Rærup. Alternativt kan asbestaffaldet køres direkte til deponiet i Rærup.

Asbestaffald indsamles både som en bringeordning og som en henteordning.

Overstiger mængden af byggeaffald/affald med et eventuelt indhold af asbest 1 ton, skal affaldet anmeldes som byggeaffald via Brønderslev Kommunes hjemmeside.

Bringeordning

Bringeordningen egner sig til mindre mængder af asbestaffald, fx op til 5-6 hele eternitplader. Nordværk kan beslutte, hvor store mængder asbestaffald, der kan afleveres ad gangen.

Ikke-støvende asbestaffald skal være emballeret i kraftig plast inden aflevering på genbrugspladsen.

Støvende asbestaffald skal dobbeltemballeres inden aflevering på genbrugspladsen.

Lastbiler på mere end 3.500 kg kan ikke aflevere asbestaffald på miljøanlæggene på Stadevej og Rønnovsholmvej. I stedet skal asbestaffaldet afleveres direkte på Nordværks deponi i Rærup.

Nordværk I/S afviser affald, som ikke lever op til kravene for aflevering.

Virksomheder, som ønsker at aflevere asbestaffald på genbrugspladserne, vil blive faktureret for benyttelse af genbrugspladserne, jf. gældende gebyrblad.

Henteordning

Henteordningen fungerer på de måde, at asbestaffaldet afhentes af Nordværk på den relevante lokalitet i bigbags. Bestilling foregår via Nordværks hjemmeside. På Nordværks hjemmeside fremgår også de nærmere retningslinjer for afhentningen.

Afhentning afregnes direkte mellem virksomheden og Nordværk. Der betales et gebyr, som dækker bigbag, afhentning og bortskaffelse.

Nordværk kan bestemme, at der kun kan benyttes bigbags købt og bestilt via Nordværk.

Ikke-støvende asbestaffald placeres direkte i bigbag efter de til enhver tid gældende regler.

Støvende asbestaffald skal emballeres forsvarligt inden placering i bigbag.

Der må ikke fyldes mere asbestaffald i hver bigbag end den pågældende bigbag er godkendt til.

Bigbags skal forud for afhentning være snøret tæt sammen, og bigbags må ikke være defekte.

Regler vedrørende placering, hindringer og kørevej i henteordningen

Placering

I byområder skal bigbags stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil.

I landområder skal bigbags placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til affaldet.

Bigbags skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

Bigbags skal placeres, således de kan afhentes med kranbil.

Øvrige krav til placering oplyses ved bestilling, og skal følges.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så bigbags kan afhentes uhindret.

Kan bigbags ikke hentes uhindret, har Nordværk ret til ikke at afhente, og kan henvise til aflevering på Nordværk, Deponi.

Nordværk har ikke pligt til at medtage affaldet, hvis de oplyste betingelser for afhentning ikke er opfyldt.

Kørevej

Kørevejen for kranbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik
- Fri for hindringer
- Passabel, dvs. fri for udhængende grene

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Brønderslev Kommune.

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal bigbags afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at kranbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted. Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§21 Ordning for virksomheder med genanvendeligt affald, der i art og mængde svarer til affald fra en husholdning

Virksomheder, hvis affald i art og mængde svarer til affaldet fra en husholdning, kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning for en række genanvendelige fraktioner. Der er ikke pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning, men der gælder jf. Affaldsbekendtgørelsen en generel pligt for virksomheder til at sortere genanvendelige fraktioner og sende til genanvendelse.

Brønderslev Kommune tilbyder indsamling af følgende genanvendelige fraktioner fra virksomheder, hvis affald i art og mængde svarer til affald fra en husholdning:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald

Brønderslev Kommune tilbyder **ikke** indsamling af følgende fraktioner fra virksomheder:

- Farligt affald
- Tekstilaffald
- Glasaffald (men dette tilbydes i visse tilfælde direkte gennem Nordværk)

I tvivlstilfælde er det Brønderslev Kommune / Nordværk, der afgør om det genanvendelige affald fra en virksomhed opfylder betingelserne om art og mængde.

Der opkræves gebyr for de genanvendelige fraktioner, som virksomheden ønsker indsamlet via den kommunale ordning. Gebyret er volumenafhængigt, og det fremgår af kommunens gebyrblad.

§21.1 Hvad er genanvendeligt affald fra virksomheder, hvis affald i art og mængde svarer til affald fra en husholdning

Det fremgår af Brønderslev Kommunes regulativ for husholdningsaffald, hvad der forstås ved de enkelte genanvendelige fraktioner, som tilbydes til virksomheder.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle offentlige og private virksomheder i Brønderslev Kommune, der har mad-, papir-, pap-, metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald, der i art og mængde svarer til affald fra en husholdning.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, som deltager i ordningen, kan få afhentet affald i containere på 140 l (madaffald), 240 l, 370 l eller 660 l. Containere på 240 l kan være med og uden skillerum.

Madaffald indsamles enten i en 140 l container eller i en rumopdelt 240 l container med et 60 % rum til restaffald og et 40 % rum til madaffald.

De øvrige genanvendelige fraktioner indsamles ofte i en 240 l container med et 60 % rum til plast, metal og mad- og drikkekartoner og et 40 % rum til papir og pap.

Øvrige muligheder til de genanvendelige fraktioner er containere på 360/370 l og 660 l uden rumopdeling. Plast, metal og mad- og drikkekartoner placeres sammenblandet i samme rum, og papir og pap placeres sammenblandet i samme rum. På kommunens hjemmeside fremgår sorteringsvejledninger for de enkelte fraktioner og blandinger af fraktioner.

Betingelser vedrørende adgangsforhold og kørevej fremgår af Brønderslev Kommunes regulativ for husholdningsaffald (i §19 i det regulativ, som på et tidspunkt afløser regulativet for husholdningsaffald fra 2018/2020).

Øvrige betingelser for afhentning af genanvendeligt affald på virksomheder, hvis affald i art og mængde svarer til affaldet fra en husholdning fremgår af følgende kapitler i Brønderslev Kommunes regulativ for husholdningsaffald:

- §10 Ordning for madaffald
- §11 Ordning for papiraffald
- §12 Ordning for papaffald
- §13 Ordning for glasaffald (tilbydes ikke direkte gennem Brønderslev Kommune, men muligvis via Nordværk)
- §14 Ordning for metalaffald

- §15 Ordning for plastaffald
- §16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(I det regulativ, som på et tidspunkt afløser regulativet fra 2018/2020).

Det fremgår af kommunens gebyrblad, hvilke typer af containere og affaldsfraktioner, der stilles til rådighed.

Til- og framelding foretages til Brønderslev Kommunes affaldsgruppe eller til Nordværk på vegne af Brønderslev Kommune.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Hans Jørgen R. Madsen

E-mail: hans.jorgen.madsen@99454545.dk

Tlf. nr.: 99454670

Regulativet er vedtaget d. 26-02-2025 og er trådt i kraft d. 01-03-2025